

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ECONÓMICA DEL RESTAURANTE

➤ **DURACIÓN:** 10 horas

➤ **OBJETIVOS:**

Adquirir los fundamentos básicos necesarios para realizar la gestión económica financiera de un restaurante, aplicando los programas informáticos existentes en restauración.

➤ **ÍNDICE:**

1. Proceso administrativo y contable en restauración

- 1.1 Introducción al proceso de facturación
- 1.2 Proceso de facturación
- 1.3 Duplicados y copias de facturas
- 1.4 El manejo de una factura
- 1.5 Gestión y control
- 1.6 Documentación
- 1.7 El equipamiento informático de un establecimiento de restauración
- 1.8 Registros contables

2. Clasificación de las fuentes de información no rutinarias

- 2.1 Realización de inventarios y su valoración
- 2.2 Análisis de la antigüedad de saldos de clientes
- 2.3 Personificación de gastos pagados por anticipos
- 2.4 Cálculo de amortizaciones y depreciaciones
- 2.5 Cálculo de impuestos sobre beneficios
- 2.6 Cuestionario: Cuestionario repaso tema 1 y 2

3. Gestión y control de las cuentas

- 3.1 Documentos de pago del cliente
- 3.2 Registro de movimientos caja
- 3.3 Controles de caja - apertura, consulta y cierre
- 3.4 Arqueo de caja
- 3.5 Análisis de extractos de cuentas bancarias
- 3.6 Manejo de efectivo
- 3.7 Cuestionario: Gestión y control de cuentas

4. Análisis contable de restauración

- 4.1 Análisis del balance y determinación de su equilibrio a corto y largo plazo
- 4.2 Introducción y estudio del análisis patrimonial, financiero y económico
- 4.3 Definición y clases de costes
- 4.4 Cálculo de costes de materias primas
- 4.5 Aplicación de métodos de control de consumo
- 4.6 Cálculo y estudio del punto muerto
- 4.7 Umbral de rentabilidad
- 4.8 Cuestionario: Análisis contable en restauración

5. Programas informáticos en restauración

- 5.1 Programas de gestión y control de restauración
- 5.2 Programa ITACTIL
- 5.3 Primera pantalla
- 5.4 Lista
- 5.5 Datos Generales
- 5.6 Adicionales
- 5.7 Comerciales
- 5.8 Forma de pago
- 5.9 Familias
- 5.10 Presupuestos de venta
- 5.11 Albaranes de venta
- 5.12 Facturas de venta
- 5.13 Cartera de recibos de venta
- 5.14 Facturación agrupada
- 5.15 Documentos de venta
- 5.16 Remesas
- 5.17 Terminales TPV
- 5.18 Informes TPV
- 5.19 Entrada a TPV
- 5.20 Pedidos de Compra
- 5.21 Parámetros de la empresa
- 5.22 Cuestionario: Programa informático
- 5.23 Cuestionario: Cuestionario final